Josephine Jessica Roseline GONCALVES

Abidjan, le 16 mars 2023

**Tel** : 0789313348 / 0545392074

**Email** : goncalvesroseline@gmail.com

A

Madame la Directrice

des Programmes et Appuis Spéciaux

**Objet** : Candidature au poste d’assistante technique chargée de la gestion des données logistiques.

**Madame la Directrice,**

Intéressée par le poste d’assistante technique que vous proposez dans votre annonce du 13 mars 2023, j’ai l’honneur de vous présenter ma candidature.

Ayant déjà travaillée sur les fichiers de rapport feedback, suivi des stocks, visuels des programmes de santé à la Direction de l’Activité Pharmaceutique, j’ai acquis des compétences dans la gestion et l’analyse des données, me permettant de m’intégrer facilement dans votre équipe.

Consciente du sérieux et l’organisation qu’exige ce travail, je suis prête à relever le défi et exécuter toutes les tâches qui me seront confiées. Je me tiens à votre disposition pour vous exposer mes motivations.

En vous remerciant de l’attention que vous porterez à ma candidature et dans l’attente d’une suite favorable, je vous prie d’agréer, **Madame la Directrice**, l’expression de mes salutations les plus distinguées.

**L’intéressée**

Roseline Gonçalvès